



جامعة شط العرب
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم إدارة الاعمال
الخطة العلمية للعام الدراسي 2024 - 2025

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	اسم الموضوع	التسلسل
3	لجنة اعداد الخطة العلمية	1
3	المقدمة التعريفية للخطة	
4	نبذة عن قسم إدارة الاعمال	2
5	رؤية ورسالة واهداف القسم	3
6	مدخلات القبول	4
7-6	أولا: الكادر التدريسي	5
7	ثانيا : الكادر اداري	6
9-8	المحور الأول: خطة توزيع المواد العلمية على التدريسيين في كافة المراحل	7
10	المهارات المكتسبة والوظائف التي يشغلها خريج إدارة الاعمال	8
10	أولا: المهارات المكتسبة التي تؤهل الخريج	9
10	ثانيا: الوظائف التي يمكن ان يشغلها الخريج	10
11	توصيف الهيكل الإداري للقسم ومهام رئيس القسم ومقرر القسم وأعضاء الهيئة التدريسية	11
11	أ- الهيكل الإداري	12
11	ب- واجبات أعضاء القسم	13
14-11	1- واجبات رئيس القسم	14
15	2- واجبات مقرر القسم	15
15	3- واجبات أعضاء الهيئة التدريسية	16
18 -17	توزيع ساعات العمل التدريسي على التدريسيين	17
19	اعداد الطلبة حسب المراحل	18
19	المحور الثاني : الاعتماد الاكاديمي	19
23 -20	المحور الثالث: خطة الارتقاء بالمستوى العلمي للكادر التدريسي في قسم إدارة الاعمال	20
25-24	المحور الرابع: شؤون الطلبة	21
25	المحور الخامس: خطة تنظيم الشؤون الادارية	22
25	أولا: مجلس القسم	23
31-30-29-28-27-26	ثانيا: اللجان	24
32	ثالثا: نظام الحوافز في الكلية	25
32	رابعا: سياسة القسم في البحث العلمي	26
32	خامسا: سوق العمل	27
32	سادسا: مجالات البحث العلمي	28
33	النشر في المجلات العلمية	29
33	رسالة القسم الى كافة مؤسسات القطاع العام والخاص قسم إدارة الاعمال في جامعة شط العرب	30
33	أهمية تخصص إدارة الاعمال	31

34	مجالات إدارة الاعمال	32
34	مجالات عمل إدارة الاعمال	33
35	استراتيجيات قسم إدارة الاعمال في بناء عراق جديد	34

لجنة اعداد الخطة العلمية للقسم:

تتألف اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسماءهم ادناه:

- | | |
|-------|------------------------------|
| رئيسا | 1- د. زين العابدين جاسم محمد |
| عضوا | 2- ا.د. عامر جميل عبد الحسين |
| عضوا | 3- ا.م. د. هاني فاضل جمعه |
| عضوا | 4 - ا.م.د. خليل إبراهيم عيسى |
| عضوا | 5 - ا.م. عبد الله كاظم محمد |
| عضوا | 6 - ا.م. محمود جاسم محمد |

المقدمة للتعريف بالخطة

تغطي الخطة الدراسية مختلف الممارسات الوظيفية في المنظمة من مالية وموارد بشرية وعمليات، أما من المنظور الاستراتيجي فتغطي الخطة الدراسية الاستراتيجيات والسياسات الإدارية للمنظمة، السلوك التنظيمي، تداول المعلومات في المنظمة، استخدامات التكنولوجيات الحديثة

نبذه عن قسم إدارة الأعمال

تأسس قسم إدارة الأعمال مع بدايات تأسيس كلية شط العرب الجامعة الاهلية في 1993/10/5 وكان أحد اهم الأقسام العلمية المتخصصة في الكلية.

ومع تحول كلية شط العرب الى جامعة تشكلت كلية الإدارة والاقتصاد والتي تحوي على ثلاثة اقسام هما:

1- قسم إدارة الأعمال

2- قسم المحاسبة

3- قسم إدارة تسويق النفط والغاز

ويسعى قسم إدارة الأعمال الى ان تكون مخرجاته قادرة على اشغال الوظائف الإدارية في كافة مؤسسات الدولة إضافة الى القطاع الخاص وذي خبرة اداريه تساهم وبفاعلية في تطوير ورفد كافة مؤسسات الدولة بالخبرات الإدارية خلال أربع سنوات من الدراسة والتحصيل بالإضافة الى التطبيقات العملية والتدريب الصيفي في دوائر الدولة.

رؤية ورسالة واهداف القسم

الرؤية:

يتطلع القسم الى الريادة والتميز والتفوق في التعليم والبحث العلمي في مجال إدارة الاعمال.

الرسالة:

يتطلع القسم الى نشر العلم والمعرفة والالتزام بالاحترافية العالية في عملية التعليم والتعلم بما ينسجم مع معايير الاعتمادية والجودة والتحسين المستمر في العملية التعليمية والتربوية في عالم الإدارة والاعمال.

الأهداف :

- 1- إعداد كادر من حملة البكالوريوس معرفياً ومهنياً في مجال إدارة الاعمال قادر على تلبية حاجات سوق العمل.
- 2- إعداد كادر متخصص في كافة مجالات إدارة الاعمال قادر على قيادة منظمات الاعمال واتخاذ القرارات.
- 3- التعاون مع قطاع الاعمال مما يغني المهارات العلمية والتطبيقية للخريجين وتنظيم دورات تخصصية لمساعدتهم على إيجاد فرص عمل بعد التخرج.
- 4- تنمية المهارات التعليمية والبحثية للطلاب ضمن منظومة المعارف الحديثة في شتى المجالات وخصوصاً الاختصاص.
- 5- تشجيع الطلبة على التفوق ومنح الامتيازات لهم خلال وبعد التخرج.
- 6- التطلع الى تطبيق مبدأ التوأمة مع الجامعات والمشاركة بالمؤتمرات العلمية وتوسيع النشاط البحثي للطلبة.
- 7- المساهمة في خدمة مؤسسات وشرائح المجتمع المحلي المختلفة ببرامج ونشاطات اجتماعية وعلمية.
- 8- تعزيز القدرات العلمية لدى أعضاء هيئة التدريس من خلال تشجيعهم على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والدورات ونشر البحوث.

القيم:

- 1- النزاهة والشفافية واحترام الطالب والشعور بالمسؤولية إزاء متطلبات سوق العمل.
- 2- الفخر بالانتماء جامعة شط العرب والالتزام بالمبادئ الأخلاقية في العملية التعليمية والتربوية.

مدخلات القبول في القسم:

الفرع	ت
احيائي	1
تطبيقي	2
علمي	3
ادبي	4
التجارة	5
مفوضي الشرطة	6

أولاً: الكادر التدريسي

ت	التدريسي	الشهادة	الدرجة العلمية	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الملاحظات
1	أ.د. ظاهر محسن منصور	دكتوراه	استاذ	إدارة أعمال	ادارة استراتيجية	رئيس الجامعة
2	أ.المتمرس.د.محمد عبود ظاهر	دكتوراه	استاذ متمرس	إدارة أعمال	بحوث عمليات(علوم إدارية)	عميد الكلية
3	أ.د.عامر جميل عبد الحسين	دكتوراه	استاذ	اقتصاد	اقتصاد جزئي	المعاون العلمي للكلية
4	أ.م.د.هاني فاضل جمعة	دكتوراه	أستاذ مساعد	ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات	مسؤول وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
5	أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة أعمال	ادارة الامدادات	وحدة متابعة الخريجين
6	أ.م. عبد الله كاظم محمد	ماجستير	أستاذ مساعد	إدارة أعمال	نظرية المنظمة	مسؤول وحدة الارشاد النفسي والتربوي
7	د.زين العابدين جاسم محمد	دكتوراه	مدرس	إدارة أعمال	نظرية المنظمة	رئيس القسم
8	م. محمود جاسم محمد	ماجستير	مدرس	اقتصاد	اقتصاديات النقل	مقرر القسم والمعاون الإداري للكلية
9	م.م. وسام نوري عبدالحسين	ماجستير	مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة	
10	م.م. انيس باسل عبدالكريم	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب	تكنولوجيا المعلومات	وحدة تكنولوجيا المعلومات
11	د. عبدالحسين برغش	دكتوراه	مدرس	اللغة العربية	اللغة العربية	محاضر من مديرية تربية البصرة

وحدة الدراسات والتخطيط	نظرية منظمة وسلوك تنظيمي	إدارة اعمال	مدرس مساعد	ماجستير	م.م قاسم فنجان عبد الزهرة	12
مسؤولة وحدة خدمة المجتمع	إدارة الانتاج	تقنيات إدارة العمليات	مدرس مساعد	ماجستير	م.م هند سالم عبود	13
وحدة التسجيل وشؤون الطلبة	موارد بشريه ونظم معلومات اداريه	إدارة اعمال	مدرس مساعد	ماجستير	م.م هبه يوسف عبد	14
						15

ثانياً:- الكادر الإداري

ت	الاسم	الشهادة	الوظيفة	الملاحظة
1	ايمان عدنان نجم	بكالوريوس	مسؤولة المكتب	
2	وانل عبد الامير محمد	بكالوريوس	موظف	

المحور الثاني: خطة توزيع المواد العلمية على التدريسيين في كافة المراحل الدراسية.

المرحلة الاولى

الكورس الثاني				الكورس الأول			
اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت	اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت
م.م قاسم فنجان عبد الزهرة	3	مبادئ محاسبه	1	م. محمود حسين	2	اللغة الإنكليزية	1
م.م زهراء حيدر عبد الجبار	2	الديمقراطية والحريات	2	م.م هبه يوسف عبد	3	مبادئ الاقتصاد	2
د. زين العابدين جاسم محمد	4	مبادئ إدارة الأعمال (2)	3	د. زين العابدين جاسم محمد	4	أساسيات إدارة الأعمال	3
م.م محمود حسين	2	قراءات إدارية / E	4	د. عبد الحسين برغش	2	اللغة العربية	4
أ.م.د هاني فاضل جمعه	3	الاحصاء لإدارة الاعمال	5	م.م قاسم فنجان عبد الزهرة	3	اساسيات المحاسبية	5
م.م انيس باسل عبدالكريم	1 نظري	اساسيات علم الحاسوب	6	م.م علياء ماجد	3	الرياضيات لأداره الاعمال	6

المرحلة الثانية

الكورس الثاني				الكورس الأول			
اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت	اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت
م.م هند سالم	2	اللغة الإنكليزية	1	أ.م.د خليل إبراهيم عيسى	2	ادارة المواد والمخازن	1
أ.م.د خليل إبراهيم عيسى	2	ادارة الامدادات	2	ا.م. عبد الله كاظم محمد	3	نظرية منظمة	2
ا.م. عبد الله كاظم محمد	3	السلوك التنظيمي	3	ا.م.د هاني فاضل جمعه	3	إدارة تسويق	3
ا.م.د هاني فاضل جمعه	3	بحوث تسويق	4	م.د. رافد عبدالجليل محمد	3	إدارة الموارد البشرية	4
م.م هبه يوسف عبد	2	ادارة راس المال الفكري	5	م محمود جاسم محمد	3	القانون التجاري	5
م محمود جاسم محمد	2	تجارة الالكترونية	6	م.م وسام نوري عبدالحسين	2	المحاسبة المتوسطة	6
م.م وسام نوري عبدالحسين	2	المحاسبة المالية	7	م.م انيس باسل عبدالكريم	1 نظري 2 عملي	الحاسوب /	7
م.م محود حسين	1 نظري 2 عملي	تطبيقات إدارية متقدمة باستخدام الحاسوب / E	8	م.م زهراء حيدر عبد الجبار	2	جرائم البيع	8

المرحلة الثالثة

الكورس الثاني				الكورس الأول			
اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت	اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت
أ.د. طاهر محسن منصور	2	التفكير الاستراتيجي	1	أ.د. طاهر محسن منصور	3	ادارة الاستراتيجية	1
أ.د. محمد عبود طاهر	2	النظام الكمي للأعمال QSB	2	أ.د. محمد عبود طاهر	نظري 1 عملي 2	بحوث عمليات	2
أ.د. عامر جميل عبدالحسين	2	دراسات جدوى	3	أ.د. عامر جميل عبدالحسين	2	اقتصاديات الاعمال	3
م.م هند سالم عبود طاهر	3	ادارة مالية (2)	4	م.م هند سالم عبود طاهر	3	ادارة مالية (1)	4
أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى	3	ادارة التأمين	5	أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى	3	ادارة مصارف	5
ا.م عبد الله كاظم محمد	2	اللغة الإنكليزية	6	أ.م. عبد الله كاظم محمد	3	ادارة مشاريع	6
م.م وسام نوري عبدالحسين	3	محاسبة كلفة (2)	7	م.م وسام نوري عبدالحسين	3	محاسبة كلفة (1)	7
م.م قاسم فنجان عبد الزهرة	2	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب	8				

المرحلة الرابعة

الكورس الثاني				الكورس الأول			
اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت	اسم التدريسي	عدد الساعات	المادة الدراسية	ت
د. زين العابدين جاسم محمد	2	إدارة التفاوض	1	أ.د. محمد عبود طاهر	3	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	1
أ.د. محمد عبود طاهر	2	حوكمة الشركات	2	ا.م.د. هاني فاضل جمعة	3	إدارة الانتاج والعمليات	2
ا.م.د. هاني فاضل جمعة	3	إدارة المحفظة الاستثمارية	3	م.م هبه يوسف عبد عبود	2	ادارة المخاطر	3
م.م هبه يوسف عبد	3	إدارة المعرفة	4	م.م هند سالم عبود جوهر	2	إدارة العقود الحكومية	4
أ.د. عامر جميل عبد الحسين	3	إدارة الجودة	5	د. زين العابدين جاسم محمد	3	إدارة الاعمال الدولية	5
				م محمود جاسم محمد	2	مناهج و اخلاقيات البحث العلمي	6
				م.م هبه مهدي كاظم	2	اللغة الأنكليزية	7

المهارات المكتسبة والوظائف التي يمكن ان يشغلها خريج إدارة الاعمال

أولاً: المهارات المكتسبة التي تؤهل الخريج:

- فهم وتطبيق الأدوات والمهارات الأساسية في الإدارة مثل: التفويض، التخطيط، مهارات الاتصال، إدارة الوقت، التحفيز، القيادة والعمل الجماعي، التنظيم، الإقناع، القدرة على صنع القرارات الصائبة، القدرة على استخدام الكومبيوتر والعمل عليه بشكل سريع ومتقن، التواصل والاستماع، مهارات خدمة العملاء، مهارات التفكير والتخطيط الاستراتيجي، المهارات التحليلية وحل المشكلات.

ثانياً: الوظائف التي يمكن ان يشغلها الخريج:

- 1- مدير إدارة
- 2- مدير قسم
- 3- مساعد اداري
- 4- مدير مشروع
- 5- مساعد اداري لمدير المشروع
- 6- مدير الموارد البشرية او العلاقات العامة او اللوجستيات او التسويق او غيرها
- 7- مدير الشؤون الإدارية او شؤون الموظفين او مدير قسم المشتريات
- 8- مدير مكتب

توصيف الهيكل الإداري للقسم ومهام رئيس القسم ومقرر القسم وأعضاء الهيئة التدريسية

أ- الهيكل الإداري:

يتألف القسم من رئيس القسم ومقرر للدراسات الأولية علاوة على سكرتارية القسم والتي تتضمن موظفين للدراسات الصباحية والمسائية، للقسم أيضاً أربع قاعات دراسية.

ب- واجبات اعضاء القسم والكادر الوظيفي :-

توزع المهام والاعمال والواجبات على منتسبي القسم وبالشكل الاتي:

(1) واجبات رئيس القسم

المهام العلمية:

رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.

1. تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
2. تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
3. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
4. الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
5. الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
6. القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
7. مراقبة ومواظبة الطلبة على حضور المحاضرات وإجراء الامتحانات للمساقات النظرية والعملية.
8. تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
9. الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
10. الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
11. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
12. القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
13. الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.

14. عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
15. استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
16. الاشراف على سير المحاضرات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم.
17. اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
18. عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية.
19. توزيع الطلبة على المواقع التدريسية وتوزيع الاشراف على بحوث التخرج بين التدريسيين واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك.
20. اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية
21. الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
22. اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي القسم.
23. تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى.
24. الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
25. الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية.
26. توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم
27. رئاسة اللجنة العلمية في القسم.
28. مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك.
29. اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية.
30. تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.

31. اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية.
32. التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي.
33. توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
34. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية.
35. عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وآرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.
36. إعداد تقارير تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية
37. الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
38. إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
39. النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.
40. الإشراف على عمل المختبرات والمشاكل والورش الفنية والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص.

المهام الإدارية

1. التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفيه في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوات والترفيه.
2. الموافقة على منح موظفي الخدمة الجامعية الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بموجب الفقرة (أ) من المادة التاسعة من قانون الخدمة الجامعية ذي الرقم (142) لسنة 1976 للتمتع بها داخل القطر مع مراعاة احكام الفقرة (1) من المادة انفة الذكر

3. الموافقة على منح موظف الخدمة الجامعية من منتسبي القسم او الفرع الاجازات الاعتيادية المتراكمة عن خدماتهم خارج ملاك التدريس ان وجدت على وفق قانون الخدمة الجامعية وبما لا يتعارض مع متطلبات العمل.
4. التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز.
5. توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
6. دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
7. التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
8. اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
9. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية.

المهام المالية :-

- يمارس رئيس القسم الصلاحيات المالية الآتية: -
1. التوصية بالمساعدة المالية للطلبة المحتاجين من ذوي السلوك الحسن
2. منح المكافأة المالية لمنتسبي القسم او الفرع ولغيرهم وبحدود التخصيصات المالية والصرف على فقرات ومواد الموازنة لتوفير احتياجات القسم.
3. التوصية باستيراد جميع المواد والاجهزة او اللوازم المختبرية والتطبيقية من خارج البلد وحسب الاعتمادات المصدقة للقسم وعن طريق لجنة تؤلف لهذا الغرض
4. شراء الكتب والدوريات داخل البلد ضمن الاعتماد المرصود

(2) واجبات مقرر القسم:-

1. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم.
2. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
3. مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
4. مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
5. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
6. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.
7. مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
8. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
9. اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
10. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

(3) واجبات اعضاء الهيئة التدريسية:-

تتعدد الواجبات والمهام التي توكل لأعضاء هيئة التدريس والتي يقع على عاتقهم القيام بها وتنفيذها على أكمل وجه، ومن واجبات أعضاء هيئة التدريس ما يأتي:

1. يقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس تدريس الطلبة ضمن السياسة والخطة الأكاديمية الصحيحة التابعة للجامعة التي يدرس الطلبة فيها.
2. يتوجب على أعضاء هيئة التدريس اللجوء إلى التدريس الإضافي للطلبة وذلك في حال استدعت الضرورة والحاجة القيام بذلك.

3. يتوجب على كل عضو وفرد من أعضاء هيئة التدريس أن يقوم بتحضير وإعداد الاختبارات التي تتعلق بالمواد التي يدرسها للطلبة.
4. يتوجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس التعاون مع أعضاء وأفراد القسم الذي ينتمي إليه للمشاركة في وضع الخطط الأكاديمية والاستراتيجية للقسم الذي ينتمون له.
5. يتوجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس الاهتمام والاعتناء بالجزئيات العملية والميدانية التي تتعلق وترتبط ارتباط وثيق كمتطلب للمواد التي يدرسونها للطلبة.
6. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم ويركز على البحث دوماً عن كل ما هو جديد في مجال تدريسه للطلبة والاطلاع على آخر التحديثات والتطورات في ذات المجال.
7. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم بمنظور الكتابة التي تحمل سمة الإبداع لتقديم معلومات جديدة ومفيدة للمجتمع بشكل إبداعي وخارج عن نطاق التقليد.
8. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم بحضور المجالس والاجتماعات المختلفة التي يتم فيها نقاش النقاط الرئيسية لدعم المجتمع الطلابي ومجتمع وبيئة أعضاء هيئة التدريس.

توزيع ساعات العمل التدريسي على التدريسيين

ت	الاسم	المنصب	التخصص	اسم المادة	المرحلة	عدد الطلاب		عدد الساعات		عدد ايام الحضور في الكلية			مطابقة التخصص																
						صباحي	مساءلي	عدد الساعات		اجان	مشاريع	عمل اداري																	
								ع	ن																				
						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع		ن															
1	أ.د. طاهر محسن منصور	رئيس الجامعة	إدارة استراتيجية	الإدارة الاستراتيجية	الثالثة	62	96	3	3	5	4	2	2	17	2	2	4	استمارت وصف المقرر	النصاب المقرر										
																				ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن		
2	أ.د. محمد عبود طاهر	عميد الكلية	بحوث عمليات	بحوث العمليات	الثالث	62	96	1	2	5	4	2	2	23	4	2	2	4	استمارت وصف المقرر	النصاب المقرر									
																					ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن	
																					ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن	
3	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	تدريسي	اقتصاد صناعي	اقتصاديات الاعمال	الثالثة	62	96	2	2	5	4	-	4	14	8	4	-	4	استمارت وصف المقرر	النصاب المقرر									
																					ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن	
4	أ.م.د. هاني جمعة فاضل	تدريسي	إدارة استراتيجية	ادارة التسويق	الثانية	146	149	3	3	5	4	2	-	21	8	3	3	6	الرابعة	ادارة الانتاج	ادارة استراتيجية								
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
5	أ.م.د. خليل عيسى إبراهيم	تدريسي	ادارة الامدادات	ادارة المواد والمخازن	الثانية	62	96	3	2	5	8	2	-	19	8	3	3	96	الثالثة	ادارة المصارف	ادارة الامدادات								
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
6	ا.م. عبد الله كاظم	تدريسي	نظرية المنظمة	نظرية المنظمة	الثانية	62	96	3	3	5	4	-	2	27	8	3	3	96	الثالثة	ادارة المشاريع	نظرية المنظمة								
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
7	م.د. زين العبدین جاسم	رئيس القسم	سلوك تنظيمي	ادارة دولية	الرابعة	6	3	3	4	5	4	-	4	14	10	4	-	6	الرابعة	ادارة دولية	سلوك تنظيمي								
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن
8	م.م. انيس باسل	تدريسي	تكنولوجيا المعلومات	اساسيات علم الحاسوب	الأولى	163	144	1	2	5	4	-	-	16	12	-	-	2	1	144	اساسيات علم الحاسوب								
																						ع	ن	ع	ن	ع	ن	ع	ن

اعداد الطلبة حسب المراحل :

<u>المرحلة</u>	<u>الدراسة الصباحية</u>	<u>الدراسة المسائية</u>	<u>المجموع الكلي</u>
<u>الأولى</u>	<u>163</u>	<u>144</u>	<u>307</u>
<u>الثانية</u>	<u>146</u>	<u>149</u>	<u>295</u>
<u>الثالثة</u>	<u>62</u>	<u>96</u>	<u>158</u>
<u>الرابعة</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
<u>المجموع</u>	<u>371</u>	<u>395</u>	<u>766</u>

المحور الثاني: الاعتماد الأكاديمي

استنادا الى قرارات مجلس كلية الخاص في الاعتماد البرامجي في الأقسام العلمية لذا تم التخطيط للعام الدراسي 2024-2025 وكما يلي

1- تشكيل لجنة من كافة الكادر التدريسي للقسم لتنفيذ الأمور التالية: -

- التقييم الذاتي لتطبيق المعايير
- التحقق من مواطن القوة والمجالات التي تحتاج الى التحسين المستمر
- رفع كفاءة القسم وتحسين مخرجاته
- رفع مستوى الوعي للتدريسيين والطلبة
- ضمان مستوى انجاز الاعتماد البرامجي
- تقييم برنامج إدارة قسم ادارة الاعمال

2- العمل وفق دليل الارشادي الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المحور الثالث: خطة الارتقاء بالمستوى العلمي للكادر التدريسي في قسم إدارة الأعمال.

أولاً: الحلقات النقاشية

تاريخ اللقاء	عنوان الحلقة النقاشية	اسم التدريسي	ت
2024/11/30	الاستراتيجيات المؤثرة في نجاح مديري القطاع العام الجدد	أ.د. طاهر محسن منصور	1
2024/12/1	اخلاقيات العمل الجامعي	أ.المتمرس.د.محمد عبود طاهر	2
2025/1/5	الرفاهية الاقتصادية بين تنظير الاقتصاد الوصفي ومبادئ الاقتصاد الإسلامي	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	3
2024/11/20	التسويق الشبكي	أ.م.د. هاني فاضل جمعة	4
2025/2/5	1- خصوصية العمل المصرفي	أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى	5
2025/5/15	اثر مهارة الانصات في نجاح الطالب	أ.م. عبد الله كاظم محمد	6
2025/5/2	الخفة الاستراتيجية واثرها في الميزة التنافسية	د.زين العابدين جاسم محمد	7
2025/4/12	طريق التنمية.. رؤية العراق المستقبلية	م. محمود جاسم محمد	8
2025/3/3	الفساد الإداري والمالي	م.د.رافد عبدالجليل مجيد	9
2025/1/9	اثر حكومة الشركات وتأثيرها في جودة التقرير المتكاملة	م.م. وسام نوري عبدالحسين	10
2025/5/10	عرض تقديمي يوضح العلاقة المستجدة بين هندسة البرمجيات والذكاء الاصطناعي التوليدي	م.م. انيس باسل عبدالكريم	11

ثانياً: أ- بحوث التدريسيين المخططة للنشر خلال العام 2024-2025

تاريخ الإنجاز	عنوان البحث	اسم التدريسي	ت
2025 – 2024	العقل الاستراتيجي وسيط لتأثيرات التحالفات الاستراتيجية في تعزيز الميزة التنافسية ، دراسة تحليلية في الموانئ التجارية العراقية	أ.د. طاهر محسن منصور	1
1/9/2024 1/12/224 1/ 7/2025	1- Contribution of patients satisfaction for improving the health services according to the Total Quality Management at the Al-Mawani Education Hospital ,Basra, Iraq. 2- Transformations Requirement of Iraqi ports to smart ports. 3- the use of SODA for selecting the appropriate strategy in line with porter generic strategy 4- تأثير اعادة تدوير المعرفة الاستراتيجية في اجتياز وادي الموت	أ.المتمرس.د.محمد عبود طاهر	2
2025- 2024	1- الرفاهية الاقتصادية بين تنظير الاقتصاد الوصفي ومبادئ الاقتصاد الإسلامي 2- The Role of Bank In Credit Enhancing Logistics Services : A prospective Study On The Slums Phenomenon Of	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	3
2024- 2025	1- قيادة الصمود الاستراتيجي 2-The Reality of Strategic Trends of Sustainable Tourism in Iraq and Their Impact on Enhancing the Competence Management of Recreational COMPETITIVE Depth. 3- Quality of work life impact across career levels in academic institutions Exploratory research on a sample of university professors	أ.م.د. هاني فاضل جمعة	4
2025 – 2024 مشترك مع ا.د. عامر جميل ود. زين العابدين جاسم	1- اثر إدارة سلاسل التوريد في تحقيق الميزة التنافسية : دراسة تطبيقية على شركات القطاع الخاص. 2- The Role of Bank In Credit Enhancing Logistics Services : A prospective Study On The Phenomenon O f Slums . 3-integration of university governance and continuous improvement for improving the performance of higher education institutions	أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى	5
2024/7/30	اثر العدالة التنظيمية في تحقيق الرضا الوظيفي	أ.م. عبد الله كاظم محمد	6

2025 – 2024	<p>1- تحديد وتحليل العوامل المؤثرة في رسالة المنظمة</p> <p>2- The Role of Bank In Credit Enhancing Logistics Services : A prospective Study On The Phenomenon Of Slums.</p> <p>3- اثر إدارة سلاسل التوريد في تحقيق الميزة التنافسية : دراسة تطبيقية على شركات القطاع الخاص.</p>	د.زين العابدين جاسم محمد	7
2025 – 2024	ميناء الفاو الكبير نموذج للعقبات الهيكلية امام الاستثمار في العراق	م. محمود جاسم محمد	8
2024-2025	<p>1- Multiple Objectives Multiple Decision Markers Goal programming and Fuzzy Analytical Hierarchy Process Model for Manpower Planning .</p> <p>2- The Impact of the University Enviromental Sustainability Strategy on Continuous Improvement of University performance An Exploratory Study of Sample of University and Cllege Teachers in Basra Governorate.</p> <p>5Contribution of patients satisfaction for improving the health services according to the Total Quality Management at the Al-Mawani Education Hospital ,Basra, Iraq.</p> <p>3- Genetic Algorithm and Neural Network with Fuzzy Times Model for solving Job Shop Scheduling Problems A case studyof Iraqi Al-Qadier printing and Publishing Company .</p> <p>4- The role of artificial intelligence in Quick responsive manufacturing Acase study in Al-Narjis Plastic Pipe Factory in Basra.</p> <p>5-</p>	م.د.رافد عبدالجليل مجيد	9
2025- 2024	اثر حكومة الشركات وتأثيرها في جودة التقرير أعضاء مجلس الإدارة واثرها في التقارير المتكاملة	م.م. وسام نوري عبدالحسين	10
2024- 2025	<p>1- A systematic Literature Review on Comparing E-reading and Paper Reading in Terms of Comprehension</p> <p>2- Unveiling the depths of comprehension in e-reading and paper reading: a systematic literature review.</p>	م.م. انيس باسل عبدالكريم	11
2025- 2024	دور القيادة المرنة في تنفيذ التوازن التنظيمي	م.م. قاسم فنجان عبد الزهره	12
2025- 2024	The metaphysics of alchemy can be found in the poems “ Love Alchemy” and ‘The Flea’ by John donne.	م.م. هبه مهدي كاظم	13

2025- 2024	ثقافة حقوق الانسان والتحديات التي تواجهها	م.م زهراء حيدر عبد الجبار	14
2025- 2024	دور استراتيجيات التحول الرقمي في تحسين أداء العاملين	م.م هبة يوسف عبد	15
2025- 2024	اثر الإنتاج الانظف والرشييق في تحقيق الاستدامة البيئية	م.م هند سالم عبود	16

ثالثاً: الكتب المؤلفة

ت	اسم المؤلف	اسم الكتاب
1-	ا.د. ظاهر محسن منصور	الاستراتيجيات المؤثرة في نجاح مديري القطاع العام الجدد

رابعاً: خطة الدورات التدريبية للكوادر التدريسية

- 1- يمضي قسم إدارة الأعمال قدما في تنفيذ خطته العلمية في مجال تطوير مهارات الكادر التدريسي من الذين هم على ملاك القسم حيث سيتم هذا العام إيفاد اثنين من التدريسيين في القسم إلى خارج القطر في دورة متخصصة سيتم تحديد عنوانها لاحقا.
- 2- أ.م.د. هاني فاضل جمعة دورات بالقيادة وإدارة المخازن
- 3- أ.م.د. خليل إبراهيم عيسى دورات تدريبية شركات مجموعة الجنوب
- 4- دورات تدريبية لبقية التدريسيين داخل القطر في المجالات التالية
 - 1- بالسلامة المهنية
 - 2- في إدارة الموارد البشرية وتحسين أداء العاملين
 - 3- إدارة التفاوض
 - 4- القيادة العليا

خامساً : خطط التطوير

- 1- تطوير المنهج الدراسي
 - أ- يتم التطرق الى المتغيرات الاقتصادية المستجدة في العالم والعراق واثرها على الاقتصاد العراقي
 - ب- يتم استخدام الشبكة الالكترونية للاطلاع على المستحدثات
 - ج- إضافة مفردات من كتب علمية مترجمة لتغطية المقرر

2- تطوير أسلوب التدريس

- أ- عمل كرويات للطلبة لعمل حالات اقتصادية ومناقشتها
- ب- سوف يتم تقسيم الطلبة الى كرويات لتحضير المادة ومناقشتها بالإضافة الى استخدام قناتي في اليوتيوب لعرض المسائل الكمية والنظرية
- ج- تشكيل مجاميع في كل مرحلة دراسية تتكون من 5-6 طلاب وتحديد قائد المجموعة للتعلم التعاوني
- د- استخدام أسلوب التدريس بطريقة الصف المقلوب وفتح المناقشات الجماعية في المحاضرة

المحور الرابع: شؤون الطلبة

أولاً : توزيع مشاريع التخرج لطلبة المرحلة الرابعة (للدراستين الصباحية والمسائية) :

أ-الإشراف على بحوث التخرج لطلبة الدراسات الصباحية من قبل الأساتذة المدرجة أسماؤهم أدناه :

لايوجد طالب للدراسات الصباحية

ب - الإشراف على بحوث التخرج لطلبة الدراسات المسائية من قبل الأساتذة المدرجة أسماؤهم أدناه :

ت	اسم المشرف	اسم الطالب	الملاحظات
1	إ.د طاهر محسن منصور	منتظر سلمان كاطع	
2	إ.د محمد عبود طاهر	كفايه كاظم ضاحي	
3	إ.م.د هاني فاضل الشاوي	علي جاسب ناصر شريجي	
4	إ.م.د خليل إبراهيم عيسى	باقر لؤي سعيد	

ثانياً : الإرشاد التربوي :

من اجل تحقيق أهداف القسم العلمي في مجال الإرشاد والتوجيه التربوي والتعرف على المشاكل والمعوقات التي يواجهها بعض الطلاب والعمل على معالجتها وتذليل الصعوبات المتعلقة بها , فقد تم توزيع السادة التدريسيين الذين هم على ملاك القسم على المراحل الدراسية كمرشدين تربويين وكالاتي:
لِلدراستين الصباحية والمسائية:-

ت	اسم التدريسي	المرحلة	الدراسات
1	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	جميع المراحل / رئيساً	الصباحية والمسائية
2	م.م. انيس باسل عبدالكريم	الأولى	الصباحية والمسائية
3	م.م. وسام نوري عبدالحسين	الثانية	الصباحية والمسائية
4	إ.م.د. خليل إبراهيم عيسى	الثالثة	الصباحية والمسائية
5	م. محمود جاسم محمد	مقرراً	الصباحية والمسائية

ثالثاً: خطة قبول وتخرج طلبة قسم إدارة الأعمال للعام الدراسي (2024- 2025)

الدراسة	الطلبة المتوقع قبولهم للعام (2024- 2025)	الطلبة المتوقع تخرجهم للعام (2024- 2025)
صباحي	150	
مساءني	150	6

رابعاً: خطة الأنشطة اللاصفية والترفيهية لطلبة قسم إدارة الأعمال للعام الدراسي (2024- 2025)

- 1- سفره ترفيهية لأحد المنتزهات في المحافظة.
- 2- اعداد الفريق الرياضي لقسم إدارة الأعمال للمشاركة في البطولات التي تقيمها الجامعة والكليات.
- 3- نشاط إقامة وتأسيس مشاريع عمل افتراضية من قبل طلبة المرحلة الثالثة / الكورس الأول.
- 4- سفره علمية لجميع المراحل الدراسية

المحور الخامس: خطة تنظيم الشؤون الإدارية

تتركز الخطة العلمية لقسم إدارة الأعمال في محورها هذا على الجوانب الآتية:

أ- يتضمن مجلس إدارة القسم للدراستين الصباحية والمسائية من عضوية السادة التدريسيين المدرجة أسماؤهم في الجدول أدناه :

ت	اسم التدريسي	الدراسة
1	أ.د. طاهر محسن منصور	(الصباحية ، المسائية)
2	أ.المتمرس.د.محمد عبود طاهر	(الصباحية ، المسائية)
3	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	(الصباحية ، المسائية)
4	أ.م.د.هاني فاضل جمعة	(الصباحية ، المسائية)
5	أ.م. د. خليل ابراهيم عيسى	(الصباحية ، المسائية)
6	أ.م. عبد الله كاظم محمد	(الصباحية ، المسائية)
7	د. زين العابدين جاسم محمد	(الصباحية ، المسائية)
8	م. محمود جاسم محمد	(الصباحية ، المسائية)
9	م.م هبة يوسف عبد	(الصباحية ، المسائية)
10	م.م. وسام نوري عبدالحسين	(الصباحية ، المسائية)
11	م.م. انيس باسل عبدالكريم	(الصباحية ، المسائية)
12	م.م قاسم فحجان عبد الزهرة	(الصباحية ، المسائية)
13	م.م هند سالم عبود	(الصباحية ، المسائية)

ثانيا :اللجان:

- 1- اللجنة العلمية
- 2- اللجنة الامتحانية
- 3- لجنة خدمة المجتمع
- 4- لجنة الاعتماد الأكاديمي التصنيف
- 5- لجنة تطوير المناهج الدراسية
- 6- لجنة التحضير للحلقات النقاشية
- 7- لجنة تحديد احتياجات التدريسيين
- 8- لجنة متابعة الخريجين
- 9- لجنة الاشراف على البحث العلمي

1- اللجنة العلمية :

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	د. زين العابدين جاسم محمد	رئيساً	(الصباحية ، المسائية)
2	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
3	أ.م.د. هاني فاضل جمعة	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
4	أ.م.د. خليل إبراهيم عيسى	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
5	أ.م. عبد الله كاظم محمد	عضواً	(الصباحية ، المسائية)

اعمال اللجنة الامتحانية يمكن تلخيصها بالنقاط التالية

- = تخطيط المناهج الدراسية
- = اعداد ومراجعة الكتب والمراجع الدراسية
- = تنظيم الفعاليات الاكاديمية
- = دعم البحث العلمي
- = اعداد ومراجعة التوصيات الاكاديمية
- = مراجعة التقييمات الاكاديمية
- = الاشراف على الجودة الاكاديمية
- = التوجيه الأكاديمي
- = التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية

2- اللجنة الامتحانية

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	د. زين العابدين جاسم محمد	رئيس اللجنة	(الصباحية ، المسائية)
2	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
3	م. محمود جاسم محمد	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
4	م.م. قاسم فنجان عبدالزهره	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
5	م.م. وسام نورري عبد الحسين	عضواً	(الصباحية ، المسائية)

أعمال اللجنة الامتحانية خلال العام الدراسي

- أ- إعداد قاعدة البيانات للعام الدراسي 2025/2024
 ب- متابعة التحديثات في قاعدة البيانات للعام الدراسي 2025/2024
 ج- الإعداد والإشراف على تنسيق الامتحانات الفصلية خلال العام الدراسي الحالي 2025/2024
 كما تقرر تفريغ السادة أعضاء اللجنة الامتحانية يوم الخميس من كل أسبوع في جدول المحاضرات لإنجاز أعمال اللجنة الامتحانية والمثبت لها ثمانية ساعات أسبوعيا.

3-: خدمة المجتمع :

ان أعضاء لجنة خدمة المجتمع تتكون من الأساتذة المدرجة أسمائهم ادناه:

- 1- ا.م.د خليل إبراهيم عيسى
- 2- ا.م عبد الله كاظم محمد
- 3- م.م هبه مهدي كاظم
- 4- لقيف من طلبة قسم إدارة الاعمال ومن جميع المراحل

ان المهام التي تقوم به هذه اللجنة هي:

- زيارة مستشفيات امراض السرطان وخاصة مستشفيات الأطفال.
- زيارة دور الرعاية الاجتماعية والأيتام والمسنين
- تقديم العون والمساعد لذوي الاحتياجات الخاصة

4- : لجنة الاعتماد الاكاديمي والتصنيف:

-
- * أ.د. عامر جميل عبد الحسين
 - * ا.م.د. هاني فاضل جمعه
 - * ا.م.د خليل إبراهيم عيسى
 - * ا.م. عبد الله كاظم محمد
 - * م.م. وسام نوري عبد الحسين
 - * م.م. قاسم فنجان عبد الزهره
 - * م.م. هند سالم عبود

• 5 - اللجنة المشرفة على تطوير المناهج الدراسية :

تقوم اللجنة المشرفة على متابعة المناهج الدراسية لدراسة المفردات العلمية لجميع المواد الدراسية للقسم وتقديم المقترحات بشأن تطوير المناهج ومتابعة المستجدات والقرارات الواردة عن اجتماعات اللجنة القطاعية لقسم ادارة الاعمال ، وتتألف عضوية هذه اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة اسماؤهم في ادناه :

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	د. زين العابدين جاسم محمد	رئيسا	(الصباحية ، المسائية)
2	أ.م.د.هاني فاضل الشاوي	عضوا	(الصباحية ، المسائية)
3	أ.م.د. خليل إبراهيم عيسى	عضوا	(الصباحية ، المسائية)
4	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	عضوا	(الصباحية ، المسائية)

• 6 - اللجنة المشرفة على الحلقات النقاشية في قسم ادارة الاعمال :

تقوم اللجنة المشرفة على الحلقات النقاشية بتحضير كافة مستلزماتها من متابعة مواعيد انعقادها و توزيع النسخ الخاصة بالمادة العلمية على المدعوين لحضور الحلقة واعداد تقرير يرفع الى رئاسة القسم يتضمن ملخص حول مجريات الحلقة العلمية للمتابعة لا تحاذ القرارات المناسبة بشأنها وتتألف عضوية هذه اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة اسماؤهم في ادناه:

ت	اسم التدريسي	المنصب
1	أ.م. عبد الله كاظم محمد	رئيسا
2	م.م. وسام نوري عبدالحسين	عضوا

• 7 - لجنة تحديد احتياجات قسم ادارة الاعمال من الكفاءات التدريسية للعام الدراسي (2023- 2024)

(1) تحدد حاجة قسم ادارة الاعمال من الكفاءات التدريسية ضمن ملاكها التدريسي بالاتي :

الاختصاص	الشهادة	العدد
ادارة مالية	دكتوراه	1
محاسبة	دكتوراه	1

(2) لجنة تحديد احتياجات التدريسيين

- 1- د. زين العابدين جاسم محمد
- 2- ا.د. عامر جميل عبد الحسين
- 3- ا.م.د هاني فاضل جمعة

8:- اللجنة المشرفة على متابعة الخريجين

ت	الاختصاص	المنصب	الدراسات
1	م.م قاسم فنجان عبد الزهرة	رئيسا	(الصباحية ، المسائية)
2	م.م هبه يوسف عبد	عضوا	(الصباحية ، المسائية)
3	السيدة ايمان عدنان نجم	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
4	السيد وائل عبد الامير محمد	عضواً	(الصباحية ، المسائية)

واجبات الوحدة

- 1- التواصل مع الخريجين
- 2- انشاء قاعدة بيانات
- 3- اقامة لقاء تعارف
- 4- التواصل عبر قنوات التواصل الاجتماعي
- 5- المساهمة في اتاحة فرص عمل للخريجين

قاعدة البيانات تشمل

- الاسم الكامل
- رقم الهاتف
- البريد الالكتروني
- تاريخ الميلاد
- العنوان الحالي
- سنة التخرج

معلومات الوظيفة

- الوظيفة الحالية إذا كنت موظفا
- هل مازلت لم تحصل على وظيفة
- ماهي الوظيفة التي تبحث عنها

9 :- لجنة الاشراف على البحث العلمي

ضمن الخطة العلمية في قسم ادارة الاعمال تم تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ خطط البحث العلمي في القسم ومتابعة التنفيذ والاتصال بسوق العمل

- 1- د . زين العابدين جاسم محمد رئيسا
- 2- ا د عامر جميل عبد الحسين مسؤول الترقيات العلمية والبحث العلمي في الكلية
- 3- ا م د هاني فاضل جمعة
- 4- ا.م.د خليل إبراهيم عيسى

ثانيا:- واجبات اللجنة

- 1- تتولى اللجنة الاشراف على الخطة العلمية للقسم وتنفيذها
- 2- تقييم الذاتي السنوي للخطة العلمية وخاصة ما يتعلق بالبحث العلمي وتأثيراته في سوق العمل
- 3- العمل على مشاركة القطاعات التالية في رسم الخطط البحثية للتدريسين

- الموائى العراقية
- شركة نفط الجنوب
- شركة الحفر العراقية
- محافظة البصرة
- مصرف الرافدين
- مصرف الرشيد
- البنك المركزي
- صحة البصرة
- بلدية البصرة
- وزارة النقل
- زراعة البصرة

4- اعداد زيارات موقعيه لطلبة المرحلة الرابعة والتدريسين الى مواقع العمل في القطاعات اعلاه

5- الاعلان عن البحوث

- **10 - اللجنة المشرفة على متابعة انجاز مفردات المواد الدراسية ومتابعة النتائج الامتحانات الفصلية في قسم إدارة الأعمال :**

تتألف عضوية هذه اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسماؤهم في أدناه

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	د. زين العابدين جاسم محمد	رئيسا	(الصباحية ، المسائية)
2	أ.د. عامر جميل عبد الحسين	عضوا	(الصباحية ، المسائية)

ثالثا:- نظام الحوافز في الكلية

يتبع القسم النظام المالي للحوافز وكما يلي

- 1- مكافآت مالية لأعضاء اللجان الامتحانية في القسم وللدورين الاول والثاني حيث يصدر مجلس الكلية اوامر بالصرف وبحدود نصف راتب
 - 2- مكافآت مالية لأعضاء لجان التدقيق وللدورين الاول والثاني وبحدود نصف الراتب
 - 3- مكافآت نشر للبحوث في المجلات المحلية والعالمية وبحدود 200 الف دينار للبحث الواحد
- مكافئة نشر بحث في مجلات مستوعبات سكوباس 800 الف دينار للبحث الواحد

رابعا :- سياسة القسم في البحث العلمي

- 1- الدعم المادي لكافة البحوث التي تنشر في المجلات المحلية والعالمية ومجلات سكوباس ضمن التعليمات المالية التي تصدرها الكلية لدعم البحوث من اجل تحفيز البحث العلمي
- 2- يهيئ القسم كافة مستلزمات المادية من طبع واستخدام الحاسبات والانترنت مجانا من اجل تحفيز البحث العلمي
- 3- تدريب الباحثين على استخدام أنظمة التحليل الاحصائي ضمن جدول يعد لاحقا من قبل رئاسة القسم

خامسا :- سوق العمل

احدى اهم سياسة البحث العلمي في القسم هي اولوية البحث العلمي للبحوث التطبيقية وخاصة في مؤسسات القطاع العام من اجل حل المشاكل التي تواجههم لذا تعمل لجنة الاشراف على البحوث الاتي

1- زيارة ميدانية لتحديد المشاكل التي تواجه مؤسسات الدولة ورفع تقارير الى مجلس القسم

2- العمل على التعاقد مع الجهات المستفيدة للبحوث

سادسا:- مجالات البحث العلمي

يتم الاعلان عن اهم مجالات القسم البحثية وهي

1- ادارة عمليات الموائى

2- ادارة المنشأة النفطية

3- مشاكل عمليات التمويل وادارة المصارف

سابعا :- النشر فى المجالات العالمية

يعتمد القسم على لجنة البحوث في الكلية التي توجه الباحثين لنشر البحوث في مجلات سكوباس المعترف بها عالميا حيث تمنح الكلية 800 ألف دينار لكل بحث ينشر في مجلات سكوباس

رسالة القسم الى كافة مؤسسات القطاع العام والخاص قسم ادارة الاعمال فى جامعة شط العرب

ان ما يميز عالمنا اليوم هو

ثورة المعلومات والاتصالات

الثقافة العالمية العابرة للحدود والقيود

الابداع والابتكار

التخصص النوعي الدقيق

الالتزام بمقاييس جودة العمل والمعرفة

المنافسة والسرعة في اتخاذ القرارات

الانهيارات السريعة للشركات

هذا العلم يواجه تحديات ومتطلبات حيث ان مشاكل العالم الاقتصادية والمالية وتفشي البطالة هي بسبب سوء

ادارة الموارد لذا فان شبابنا سيقودون الشركات والمنظمات الخدمية الى عالم النجاح من خلال تعلمهم للقيادة

الادارية ومناهج عمل واهداف جديدة، انكم ستتعلمون كيف تخططون ستتعلمون كيف تقودون الشركات من

الخسارة الى الربح والتحول من الاستيراد الى التصنيع وتتعلمون كيفية التحول الى ادارة الابداع والابتكار وذلك

من خلال الانضمام الى قسم ادارة الاعمال فى كلية شط العرب الجامعة

قسم ادارة الاعمال ستساعدكم فى تنمية قدراتكم الفكرية والعلمية وتمنحكم القدرة على ادارة الشركات بنجاح.

يضم قسم ادارة الاعمال فى كلية شط العرب نخبة من الاساتذة المعروفين من حملة القاب بروفيسور وبروفيسور

مساعد فى مختلف مجالات ادارة الاعمال الذين سيعلمونكم كيفية ادارة مؤسساتنا ومنظماتنا بنجاح

العديد من خريجي قسم ادارة شط العرب أكملوا دراستهم داخل او خارج العراق والتخصص الدقيق في كافة مجالات ادارة الاعمال حيث ان سوق العمل بحاجة ماسة الى تخصصاتهم

اهمية تخصص ادارة الاعمال

- ان وظائف ادارة الاعمال تهتم بالعنصر الانساني والتنمية في كافة المسارات الوظيفية حيث اصبحت مؤسساتنا بحاجة ملحة الى احداث تغييرات جوهرية في تطور وظيفي أكبر مثل: -
- زيادة المسؤولية الشخصية للأفراد في تنمية مساراتهم الوظيفية.
 - زيادة الفرص الوظيفية.
 - زيادة المشاركة في عملية اتخاذ القرارات.
 - زيادة قيمة العمل والشعور بقيمة إسهام الفرد في المجتمع.
 - زيادة التحديات في العمل وزيادة الرضا الوظيفي.
 - زيادة فرص تحقيق الذات.
 - خبرات أكبر للتعلم والابداع الوظيفي.
 - جداول عمل أكثر مرونة.
 - رغبة أكبر من الأفراد بالعمل لمنظمات تبدى اهتمامًا أكبر بمستقبل مواردها البشرية.
- هذا سوف يتحقق في التعلم في فن ادارة الاعمال الحديثة

مجالات إدارة الأعمال

- في جامعة شط العرب نعمل في تطوير ادوات ادارة الشركات في المجالات التالي:
1. إدارة الضبط المالي: والذي يعد أهم مجالات إدارة الأعمال، حيث يعمل على متابعة التقارير المالية الخاصة بالعمل، مما يعمل على دعم وظيفة الرقابة، وتطور الاستثمارات
 2. إدارة تكنولوجيا المعلومات الادارية المعلومات:
 3. إدارة العمليات التشغيلية: وهي متابعة عملية تنفيذ العمليات الخاصة في الأنشطة الإدارية التشغيلية والرئيسية والتي تشمل كل عمليات البيع والشراء أو الموارد البشرية،
 4. إدارة ضبط الاستدامة: هي خاصة بالمحافظة على استدامة تطبيق الاستراتيجيات في الشركة،
 5. إدارة العمليات: وهي المسؤولية عن الإشراف عن العمليات الخاصة بكل الأقسام الوظيفية المتواجدة، فتعمل على متابعة صياغة السياسات الإدارية والعمليات التي تتم بشكل يومي، كما تعمل على متابعة الموارد البشرية،
 6. ادارة المشاريع بنجاح وفق التطور العالمي
 7. الادارة الاستراتيجية للمؤسسات

مجالات عمل إدارة الأعمال

- تخصص ادارة الاعمال سيمنحك التدرج الوظيفي في المجالات التالية: -
1. مدير الإنتاج والعمليات: يعمل على تقديم المنتج الخاص بالشركة بأفضل صورة ممكنة وبأعلى مستوى من الجودة.
 2. مدير المبيعات: يعمل على تحديد خطة العمل التي تشمل تكاليف الإنتاج، والميزانية الخاصة بالعملية الإنتاجية.
 3. مدير العمليات اللوجستية: هو المسؤول عن إدارة العمليات القائمة بالمؤسسة من تخطيط وتحديد استراتيجيات، بالإضافة للإشراف على العمليات التنفيذية.

4. مدير الموارد البشرية: هو المسؤول عن تحقيق التوافق بين جميع الإدارات العاملة بالمؤسسة، بهدف تحسين الأداء ورفع الكفاءة الفعلية في أداء الموظفين.
5. مدير التسويق: المسؤول عن دراسة الخطط التسويقية المختلفة؛ بهدف اختيار أفضل الخطط التسويقية والدعاية.
6. مدير ادارة في الخدمات الصحية الرعاية والمستشفيات
7. المدير المالي والمصرفي: يقوم بوضع الخطط المالية، وتحديد الميزانية التي تتناسب مع الاستراتيجيات التي تتبعها الإدارات المختلفة بالمؤسسة، ويهتم أيضاً بالتعاملات المصرفية

استراتيجية قسم ادارة الاعمال في بناء عراق جديد

لكي يكون لها دورا اساسيا في البناء للفترة الحالية وبناء الاستراتيجية التي تتطلبها المرحلة القادمة ومن هذه الادوار:-

- 1- بناء خطط قابلة للتطبيق لخلق الانسان المتعلم والمجتمع المتطور علميا وثقافيا من خلال اعادة المناهج الدراسية بما تتطلبها المرحلة القادمة
 - 2- صياغة الخطط اللازمة والاشراف على تنفيذها لبناء اقتصاد لا يعتمد على الموارد النفطية
 - 3- بناء الخطط اللازمة لجعل الجامعات مشارك في التنمية الاقليمية
 - 4- التخطيط لأعداد دراسة في
 - استراتيجية التعليم العالي
 - استراتيجية خدمة المجتمع والتدريب والتوجه نحو المسرح الفكري والثقافي
 - استراتيجية البحث والابداع والابتكار
 - استراتيجية المشاركة مع القطاع الخاص والعام في التنمية
 - استراتيجية المشاركة في التحولات السياسية
 - استراتيجية الارتقاء بقطاع الشباب علميا وتكنولوجيا وثقافيا ينبذ العنف والتطرف والعنصرية
- هذه الاستراتيجيات المهمة لتحقيق هدف الجامعات العراقية ولكن من جهة اخرى تتطلب الاليات لبنائها وصياغة مبادئها الاساسية وكيفية تطبيقها واعتمادها وفق الاسس التالية
- دراسة شاملة لواقع الجامعات ومتطلبات تحقيق اهدافها
 - تحديث البنية التحتية
 - منظومة تعليمية فاعلة وشاملة وذات مسارات واضحة
 - الاستراتيجيات يجب ان تساهم في تطوير المجتمع وتحقق كافة متطلبات التحولات الاقتصادية والاجتماعية
 - العمل وفق متطلبات جودة التعليم ومعايير واضحة لتقييم الاداء

- تطبيق معايير حوكمة الجامعات وفق معايير البنك الدولي
- ان يكون للجامعات العراقية ذات رؤية طموحة تتسم بالشمولية والمرونة لتحقيق اهدافها

الاستفادة من تجارب العالم وخاصة التي واجهت ظروف قد تكون مشابهة لظروف العراق